



Директор ОАО «Школа цифровых технологий»  
Е.В. Авдеева  
2023 г.

## **Правила приема обучающихся в ОАО «Школа цифровых технологий» на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема в ОАО «Школа цифровых технологий» (далее – Школа) на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Законом города Москвы от 10.03.2004 № 14 «Об общем образовании в городе Москве»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Примерными правилами приема граждан в образовательные организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом Департамента образования города Москвы от 17.12.2015 № 3558;
- Примерными правилами приема граждан в предпрофессиональные классы государственных образовательных организаций, подведомственных

Департаменту образования и науки города Москвы, утвержденными приказом Департамента образования и науки города Москвы от 06.05.2022 № 376;

– приказом Департамента образования и науки города Москвы от 31.08.2021

№ 443 «Об утверждении стандартов городских проектов предпрофессионального образования и проекта «Школа старшеклассника» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»;

– Правилами подачи заявления и зачисления в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в электронной форме с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы, утвержденными приказом Департамента образования и науки города Москвы от 18.08.2021 № 387;

– Порядком взаимодействия с законными представителями (родителями, опекунами) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, утвержденным распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 23.08.2021 № 159р;

– уставом ГБОУ «Школа № 1387»

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иных лиц на обучение в ОАНО «Школа цифровых технологий» (далее – учреждение) по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Правила устанавливаются в части, не урегулированной Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании).

## **2. Организация приема на обучение**

### **по основным общеобразовательным программам**

2.1. Настоящие правила обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (закрепленная территория).

2.2. Закрепленная территория определяется распорядительным актом Департамента образования и науки города Москвы, если иное не установлено законодательством города Москвы.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации законодательством об образовании.

2.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом.

2.5. Свободные места – места, свободные для приема на обучение (зачисления) по образовательной программе соответствующего вида и уровня, в пределах расчетной наполняемости группы (класса), которая определяется в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами.

2.6. Прием на обучение учреждением проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Поступающие, реализующие право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, имеющие особые права (преимущества) при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при предоставлении документов, подтверждающих такое право.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждении, если в учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.9. При приеме в учреждение родители (законные представители) ребенка вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, а также язык, языки образования, факультативные (необязательные для данного уровня образования) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.10. Прием в учреждение осуществляется в сроки, установленные законодательством об образовании, при наличии свободных мест.

2.11. Для приема в учреждение родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1

части 1 статьи 34 Федерального закона, (далее – поступающий) представляет документы, установленные законодательством об образовании.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять документы, не предусмотренные законодательством об образовании.

Документы (копии документов), предоставленные при приеме, хранятся в учреждении.

2.12. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий по своему усмотрению вправе предоставить иные документы.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Прием на обучение в учреждение детей в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об образовании.

2.15. Порядок комплектования (определение списочного состава) групп одинаковой направленности (классов одной параллели), в том числе распределение групп (классов) для обучения по адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанных в лицензии (реестре лицензий), определяется учреждением самостоятельно с учетом настоящих правил.

### **3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Сведения и информация, касающиеся приема на обучение по основным общеобразовательным программам, размещаются учреждением на официальном сайте в сети Интернет. Указанные сведения и информация обновляются в сроки и порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение, а также перечень документов, необходимых для приема на обучение, размещаются учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Прием на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе для зачисления в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, приказом директора учреждения назначается ответственный за прием документов.

3.5. До начала приема должностные лица, ответственные за прием документов, размещают на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведения, информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иную дополнительную информацию по текущему приему.

3.6. При приеме на обучение должностное лицо, ответственное за

прием документов, или член приемной комиссии знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации (при поступлении на основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении индивидуального отбора при приеме на обучение родителям (законным представителям) ребенка или поступающему предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления заявителя, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме в установленных законодательством об образовании случаях.

3.7. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного (принятого) в учреждение, оформляется (формируется) личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов).

3.8. Должностные лица, ответственные за прием документов, несут ответственность за выполнение учреждением требований законодательства об образовании по приему на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе за проверку наличия документов необходимых для приема в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Распорядительный акт (приказ) о зачислении (приеме на обучение) издается директором учреждения в сроки и порядке, предусмотренные законодательством об образовании.

#### **4. Порядок приема на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

4.1. Подача заявлений законными представителями - гражданами Российской Федерации осуществляется в электронном виде с использованием официального сайта Школы.

4.2. Подача заявлений законными представителями - иностранными гражданами и лицами без гражданства осуществляется:

- в электронном виде с использованием официального сайта Школы;
- на бумажном носителе при личном визите в образовательную организацию.

4.3. Законный представитель ребенка, впервые поступающего в учреждение, в целях формирования электронного личного дела воспитанника в личном кабинете прикрепляет скан-копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;

- о регистрации ребенка органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве;
- документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона
- от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- распоряжения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов);
- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документа, подтверждающего законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документа, удостоверяющего личность ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

В случае если личное дело ребенка переведено в цифровой вид, законный представитель ребенка прикрепляет скан-копии только тех документов, по которым в период посещения ребенком учреждения произошли изменения. Если перевод личного дела в цифровой вид еще не закончен, то необходимо приложить все документы.

4.4. Ответственный работник учреждения, назначенный приказом руководителя (далее - ответственный работник), обрабатывает поступившие заявления законных представителей и осуществляет проверку прикрепленных к ним документов.

4.5. В случае представления законным представителем скан-копий документов, не соответствующих установленным требованиям (в том числе не поддающихся прочтению), либо наличия противоречивых сведений в заявлении и приложенных документах, законному представителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление с перечнем документов, которые необходимо представить повторно.

4.6. При предоставлении пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, законному представителю в течение 3 рабочих дней направляется договор об образовании для подписания.

4.7. Законный представитель в течение 10 календарных дней после получения договора подписывает его.

4.8. При подписании договора законный представитель также в электронной форме подписывает посредством проставления отметок в соответствующих полях:

- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка (по желанию);
- согласие на фото-, видеосъемку и дальнейшее размещение материалов в информационных системах образовательной организации (по желанию).

4.9. После подписания договора законному представителю

направляется уведомление о заключении договора с указанием перечня подписанных согласий, а также скан-копия договора об образовании.

4.10. После подписания законным представителем договора об образовании ответственный работник в течение 3 рабочих дней включает ребенка в проект приказа о зачислении в Школу.

4.11. Класс обучения при зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), а также иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие образовательных результатов по осваиваемой образовательной программе за соответствующий класс.

4.12. Класс обучения при зачислении лиц, обучавшихся ранее в иностранных образовательных организациях, определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов, подтверждающих обучение в иностранной организации, и признания иностранного образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.13. Класс обучения при зачислении лиц, получавших образование в форме семейного образования или самообразования, определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов о результатах последней промежуточной аттестации (при прохождении промежуточной аттестации в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования). По желанию заявителя учреждение может провести промежуточную аттестацию за класс, предшествующий классу, в котором планируется обучение, в том числе в форме мониторинга (диагностики) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – МЦКО).

4.14. Для определения класса обучения при зачислении лиц, не имеющих документов об образовании или об обучении, содержащих информацию об уровне знаний, навыков, умений соответствующих конкретному классу обучения или об успеваемости, а также иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие образовательных результатов по общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования, учреждение с согласия родителя (законного представителя) ребенка или поступающего организует проведение аттестации, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения. По желанию родителя (законного представителя) ребенка или поступающего для определения класса обучения могут быть использованы предоставленные заявителем результаты мониторинга (диагностики) МЦКО.

4.15. Приказ о приеме на обучение, в том числе о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством об образовании.

4.16. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения осуществляется с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Департамента образования и науки города Москвы.

## **5. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются для детей и взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5.2. Школа организует прием на дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. На дополнительные общеобразовательные программы осуществляется прием детей и взрослых без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы с учетом возрастных ограничений, предусмотренных образовательной программой.

5.4. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – платные образовательные услуги), ежегодно устанавливается Школой самостоятельно.

5.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

5.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в электронной форме с использованием функционала (сервисов) официального сайта Школы.

5.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время (за исключением летнего каникулярного периода).

5.8. Распорядительный акт (приказ) о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам издается директором учреждения в течение 2 рабочих дней с момента заключения договора об обучении.

5.9. Все, что не предусмотрено условиями настоящих Правил, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами учреждения. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Правилами, настоящие Правила действуют в части, им непротиворечащей.